

STADGAR FÖR NORDENS VÄLFÄRDSCENTER

nedan kallad för institutionen, fastställda av Nordiska ministerrådet (MR-S) den 22 januari 2025 och gällande från den 1 februari 2025. Dessa stadgar ersätter stadgar för Nordens välfärdscenter fastställda den 3. April 2020. Institutionens etablering är godkänd av Samarbetsministrarna den 10 december 2008.

Dessa stadgar är utformade i enlighet med normalstadgar för samnordiska institutioner och har beslutats av samarbetsministrarna den 30 september 1999, den 13 september 2010 (§ 4 ändrad) och den 25 juni 2014.

(Nordiska samarbetskommittén (NSK) kan fastställa ytterligare riktlinjer gällande implementeringen av dessa normalstadgar.)

MR-SAM har den 30 januari 2025 beslutat om ändring av § 3 som avviker från normalstadgarna. Denna ändring träder i kraft från och med den 1 februari 2025

§ 1 Syfte/målsättning

Institutionens uppgift är att främja och vidareföra det nordiska samarbetet inom ramen för dess mandat som uttryckt i till exempel institutionens stadgar, strategiska mandat och beviljningsbrev. Institutionens alla verksamhetsformer och aktiviteter bör syfta till en hög nordisk profil, bidra till den nordiska nyttan så att verksamheten skapar ett nordiskt mervärde utöver de rent fackmässiga samarbetsresultaten och beakta samarbetsministrarnas vision för Nordiska ministerrådet.

Institutionen ska vara en plattform för de nordiska ländernas samarbete på välfärdsområdet. Inom de teman på välfärdsområdet som prioriteras av Nordiska ministerrådet ska institutionen bidra till det nationella arbetet med att utveckla insatserna på välfärdsområdet i länderna genom att facilitera och genomföra samarbeten som länderna anser vara nyttiga komplement till de nationella aktiviteterna.

Institutionen utgör en del av Nordiska ministerrådets organisation. Vid institutionens utåtriktade aktiviteter ska sambandet mellan Nordiska ministerrådet och institutionen därför göras tydligt i syfte att stärka den nordiska profilen.



§ 2 Verksamhet och arbetsuppgifter

Institutionen ska bidra till ländernas nationella utvecklingsarbete genom att

- initiera, utveckla och stödja nätverk mellan myndigheter och relevanta institutioner
- facilitera ett välfungerande erfarenhetsutbyte
- underlätta förmedling samt bidra till framtagandet av kunskap
- samarbete med utförare av policyrelevant och praxisnära forskning

Institutionen ska även vid behov stödja Nordiska ministerrådet genom att bistå ordförandelandet och arbetsgrupper som tillsatts av ministerrådet på välfärdsområdet.

Prioriteringarna för institutionens verksamhet samt de konkreta målen fastställs genom institutionens strategiska mandat, det årliga beviljningsbrevet och den årliga budgeten.

När institutionen utför andra uppdrag än de som ingår i Nordiska ministerrådets beställningar förutsätts att dessa uppdrag bidrar till att uppfylla Nordiska ministerrådets målsättningar och inte försvårar de stadgeenliga uppgifternas utförande.

Institutionen bör självmant kontakta Grönland och Åland när frågor som är av intresse för dem är aktuella i institutionens verksamhet.

§ 3 Nordens välfärdscenters råd

I. Tillsättning och ansvar

Institutionens råd tillsätts av och är ansvarig inför Nordiska ministerrådet (MR-S).

Nordens välfärdscenters råd är ett rådgivande organ som ansvarar för att ge inspel till den fackmässiga strategiska planeringen, utifrån de syften/målsättningar för institutionen som Nordiska ministerrådet angivit. Rådet ska diskutera frågor av större betydelse rörande institutionens fackmässiga målsättningar.

II. Sammansättning m.m.

Nordens välfärdscenters råd består av sex ordinarie ledamöter, varav en från var och en av Danmark, Finland, Färöarna, Island, Norge och Sverige. Därutöver utses personliga suppleanter för de ordinarie ledamöterna. Den personliga suppleanten deltar i rådets möten vid förfall för den ordinarie ledamoten.

Ledamöter och suppleanter utses för en tid om högst fyra år åt gången och sitter högst två mandatperioder i följd.



Vid utnämning av en ledamot till rådet ska risken för jäv undvikas. En ledamot får inte delta i behandlingen av frågor, om ledamoten har ett personligt intresse i ärendet eller om ledamoten kan komma att inneha en dubbel roll. Alla ledamöter är skyldiga att själva uppmärksamma eventuella jävssituationer.

Jämställdhet mellan könen har hög prioritet vid utseende av rådet.

En representant från Grönland och Åland äger rätt att delta på mötena. Representation från Grönland och Åland ska anmälas på förhand i enlighet med de regler, som gäller för andra ledamöter.

Ministerrådssekretariatet deltar i rådets möten med observatörsstatus.

Arvodet fastställs i den ordning Nordiska ministerrådet (MR-SAM) bestämmer. Rådets möteskostnader belastar institutionen.

III. Arbetsformer

Nordens välfärdscenters råd utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförandeskapet skall rotera mellan rådets ledamöter. En ordförandeperiod kan uppgå till högst två år och en ledamot kan vara ordförande högst två perioder i följd. Valet av ordförande och vice ordförande skall meddelas Nordiska ministerrådets sekretariat. Minst fem ordinarie ledamöter eller deras personliga suppleanter ska vara närvarande på rådets möten. .

Rådet sammanträder när ordföranden så bestämmer eller när minst två medlemmar eller institutionsledaren begär det.

Det ska föras protokoll från rådets möten. Protokollet skickas till ministerrådets sekretariat för kännedom.

Rådets träffar närmare bestämmelser (arbetsordning) om utförandet av sitt uppdrag.

§ 4 Institutionsledaren

Institutionsledaren tillsätts av och är ansvarig inför Generalsekreteraren. Generalsekreteraren tillsätter institutionsledaren i dialog med institutionens råd och håller berörda ämbetsmannakommittéer informerade om processen. Generalsekreteraren fastställer i tillsättningsbeslutet anställningsvillkor och förändringar i dessa efter att ha hört och fått ett yttrande från löne- och personalutskottet (LOP).



Institutionsledaren har det juridiska och ekonomiska ansvaret för institutionens löpande verksamhet. Institutionsledaren har rätt att teckna institutionens firma. Institutionsledaren rapporterar direkt till Generalsekreteraren. Institutionsledarens ansvar omfattar såväl arbetsgivaransvar som ansvaret för att säkra att institutionens organisation, ekonomi och personalpolitik är förenliga med lagstiftningen i domicillandet och reglerna för det nordiska samarbetet. Institutionsledaren ska även sörja för att domicillandets regler om medbestämmanderätt för de anställda är uppfyllda.

Institutionsledaren kan delegera beslutanderätten till de anställda vid institutionen i ärenden som ligger inom ledarens ansvarsområde.

Institutionsledaren är normalt Nordens välfärdscenters råds föredragande och sekreterare. Institutionsledaren har vidare ansvaret för beredning av de ärenden som föreläggs rådet och för uppföljning av rådets inspel till den fackmässiga strategiska planeringen. Vid behov kan institutionsledaren bistås av institutionens personal eller andra sakkunniga vid rådets möten.

§ 5 Tillsättning och uppsägning av personal

Institutionens övriga personal anställs och sägs upp av institutionsledaren. Personalen anställs normalt på fyraårskontrakt med möjlighet till förlängning. Den samlade kontraktperioden kan dock uppgå till högst åtta år.

Generalsekreteraren kan undantagsvis, på basis av en välmotiverad ansökan från institutionsledaren, förlänga anställningen för en medarbetare vid en nordisk institution med upp till sex månader utöver de åtta åren om det är av helt avgörande betydelse för institutionens verksamhet.

Institutionens ansökan, där skälen för den extra kontraktsförlängningen noggrant redovisas, inlämnas till sekretariatet.

Övriga anställningsvillkor regleras genom "Avtal mellan Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige om den rättsliga ställningen för samnordiska institutioner och deras anställda av den 9 december 1988" och övriga bestämmelser beslutade av Nordiska ministerrådet. Institutionernas anställda är oavhängiga av de nationella förvaltningarna.

§ 6 Finansiering och ekonomi

Institutionens verksamhet finansieras helt eller delvis av Nordiska ministerrådets budget. Nordiska ministerrådets "Økonomireglement for virksomheder finansieret over Nordisk Ministerråds budget" och det internordiska revisionsreglementet för medel



beviljade av de nordiska parlamenten till Nordiska ministerrådet m.fl. gäller för institutionen. Härutöver kan Nordiska ministerrådet (MR-SAM) utfärda ytterligare instruktioner för institutionernas förvaltning och ekonomi.

Institutionen omfattas av Nordiska ministerrådets system med strategiska mandat och årliga beviljningsbrev. Institutionsledaren ska överlämna institutionens årsredovisning, som omfattar årsräkenskaper och verksamhetsberättelse tillsammans med revisionsberättelsen till Nordiska ministerrådet. Revisionsberättelsen ska innehålla förslag till beslut i Nordiska ministerrådet huruvida årsredovisningen kan godkännas.

§ 7 Offentlighet

I fråga om offentlighet av institutionens handlingar ska domicillandets bestämmelser tillämpas för denna nordiska institution.

§ 8 Övrigt

Institutionen ska tillsvidare ha sitt säte (hemvist) i Stockholm och har en avdelning med säte i Helsingfors.

Ändringar i dessa stadgar som är av principiell betydelse, såsom ändringar av institutionernas styrningsformer eller nedläggandet av en institution, görs av Nordiska ministerrådet (MR-SAM).

Nordiska ministerrådet (MR-S) kan besluta om andra ändringar och tillägg i dessa stadgar.

När institutionens verksamhet upphör tillfaller institutionens egendom Nordiska ministerrådet.