

Handbok för Stödordningen

Innehåll

1. Förord	3
2. Syfte, målgrupper och bedömningskriterier	5
2.1 Syfte och målgrupp	5
2.2 Bedömningskriterier för aktiviteter	5
2.3 Exempel på nätverksaktiviteter	6
2.4 Exempel på kompletterande projektaktiviteter	7
2.5 Nätverks- och projektaktiviteter som inte kan få stöd	7
2.6 Vem kan söka?	7
2.7 Vem kan inte vara formell samarbetspartner?	8
2.8 Ekonomiska förutsättningar och tidsramar	8
3. Ansökningsprocessen.....	8
3.1 Tidpunkt för utlysning, beviljning och genomförande	8
3.2 Inlämning och behandling av ansökningar.....	8
3.3 Jäv	9
3.4 Utbetalning av stödet.....	10
3.5 Stödmottagarens plikter	10
4. Rapportering.....	10
5. Anknytning till Nordiska ministerrådet och det övriga funktionshinderspolitiska samarbetet	11

1. Förord

Nordens välfärdscenter är en institution under **Nordiska ministerrådet för social- och hälsopolitik** (MR-S). Nordens välfärdscenters uppdrag är att utveckla och förstärka den nordiska välfärdspolitiken.

Stödordningen som Nordens välfärdscenter administrerar utgör en del av **Nordiska programmet för samarbete om funktionshindersfrågor 2023–2027**.

Programmet för samarbete om funktionshindersfrågor består av följande delområden:

1. **Mänskliga rättigheter:** Att stötta och stärka arbetet med nationellt genomförande och övervakning av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
2. **Delaktighet:** Att genom universellt utformade fysiska och digitala miljöer stärka inkludering, främja jämlikhet och delaktighet samt motverka diskriminering av personer med funktionsnedsättning i det nordiska samhällets alla delar genom strategisk integrering av funktionshinderperspektiv i arbetet för hållbar utveckling.
3. **Fri rörlighet:** Att främja fri rörlighet och avlägsna gränshinder som särskilt drabbar personer med funktionsnedsättning.

Rådet för nordiskt samarbete om funktionshinder deltar i strategiska diskussioner gällande utveckling och riktlinjer av Stödordningen.

Det nordiska funktionshinderspolitiska samarbetet är tvärasektoriellt. Det utformas och genomförs på grundval av FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (UNCRPD), som är ratificerad av alla de nordiska länderna samt Färöarna, Grönland och Åland. Det nordiska samarbetet kring funktionshinder baserar sig också på FN:s hållbarhetsmål i Agenda 2030"

Erfarenhetsutväxling mellan de nordiska och baltiska länderna ska förstärka funktionshindersarbetet i varje land. Det kan också förstärka funktionshindersorganisationernas kapacitet att lyfta framsina idéer och förslag.

Nordiska ministerrådet samarbetar med Estland, Lettland och

Litauen bland annat för att bidra till etablering av nätverk mellan länderna. Samarbetet är beskrivet i [Retningslinjer for Nordisk ministerråds samarbeid med Estland, Latvia og Litauen fra 2014](#).

Denna handbok innehåller en beskrivning av ramarna för Stödordningen.

Med Norden eller nordiska länder menas i denna handbok Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige samt Färöarna, Grönland och Åland. Med Baltikum eller baltiska länder menas Estland, Lettland och Litauen.

2. Syfte, målgrupper och bedömningskriterier

2.1 Syfte och målgrupp

Inom ramen för Stödordningen organiseras

- nätverksaktiviteter
- kompletterande projektaktiviteter

som genomförs av, med och för nationella organisationer, grupper eller andra aktörer inom det civila samhället på funktionshindersområdet.

Sökanden ska vara organiserade av, med och för personer med funktionsnedsättning eller kroniska sjukdomar. Sökanden eller formella samarbetspartners kan inte vara en offentlig eller kommersiell institution, organisation eller verksamhet.

Nätverksaktiviteterna och projektaktiviteterna ska involvera samarbetspartners och deltagare från minst tre länder. Minst två av länderna ska vara nordiska.

2.2 Bedömningskriterier för aktiviteter

Aktiviteterna ska bidra till nordisk nytta och mervärde genom att ge deltagarna ett större nordiskt kontaktnätverk och främja organisations- och kunskapsutveckling. Samarbetet ska bidra till ökad kunskap om situationen för personer med funktionsnedsättning i samhället och om implementeringen av FN-konventionen om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning (UNCRPD).

Ansökan ska beskriva vilka resultat eller effekter som önskas uppnå, och i rapporteringen ska resultat och effekter beskrivas så konkret som möjligt.

Om man söker medel för upprepade aktiviteter ska man kunna påvisa att aktiviteterna har relevans för organisationer också mellan mötena.

Stöd till **nätverksaktiviteter** ges efter en schablonmodell med ett fast belopp på 5000 SEK per nordiskt land och max. 9000 SEK per Grönland, Färöarna, Åland eller ett baltiskt land, om konstnaderna är högre för deras del jämfört med andra nordiska länder. Beloppet är detsamma oberoende av hur många möten det arrangeras. Schablonbeloppen för nätverksaktiviteter kan justeras av Nordens välfärdscenter beroende på antalet ansökningar.

Om nätverksaktiviteterna sker utanför huvudstadsregionerna i Danmark, Finland, Island, Sverige eller Norge, kan schablonbeloppet vara 1,5 gånger per deltagarland.

Om organisationerna kan påvisa extra kostnader på grund av funktionshinder, tex. assistans, hjälpmedel etc., kan dessa utgifter täckas helt eller delvis.

Kompletterande projektmedel kan beviljas, om det blir medel över efter att Nordens välfärdscenter har tagit beslut om nätverksaktiviteter. Summan för projektaktiviteter kan inte överskrida den totala summan som sökanden beviljas för nätverksaktiviteter.

Projektmedel ska användas till annat än resor, hotell och möteskostnader som redan finansieras inom ramen för nätverksaktiviteter (se exempel på projektaktiviteter nedan).

Aktiviteterna kan inte genomföras utanför Norden eller Baltikum. Om aktiviteten genomförs i Baltikum, ska det finnas deltagare från det land där aktiviteten genomförs.

2.3 Exempel på nätverksaktiviteter

Nätverksaktiviteter kan till exempel vara:

- Intressepolitiska möten mellan ledare eller andra representanter för nationella funktionshindersorganisationer
- Uppstartsmöten eller sammankomster för att undersöka möjligheter till nordiska eller nordiskt-baltiska nätverk

Båda typer av möten kan vara öppna eller ha delar som är öppna för alla intresserade.

Fysiska nätverksmöten kan kompletteras med digitala möten, eller möten kan också vara helt digitala. I så fall kan ska dock budgeten anpassas efter reella kostnader.

2.4 Exempel på kompletterande projektaktiviteter

- Aktiviteter med intressepolitiskt perspektiv, som utbildning, kommunikation, spridning av kunskap etc. Också lägeraktiviteter för barn och ungdomar kan finansieras.
- Informationsmaterial, metodmaterial, rapporter eller digitala produkter

2.5 Nätverks- och projektaktiviteter som inte kan få stöd

- Idrottsaktiviteter
- Rent sociala aktiviteter eller lägerarrangemang för vuxna
- Aktiviteter med rent medicinskt tema
- Kommersiell verksamhet med ekonomisk vinst eller överskott som mål
- Ordinarie, löpande driftskostnader av organisationer, härunder inköp av utrustning och möbler, utbetalning av lön som inte är anknuten till projektet, eller fasta kostnader som hyra, el, kommunikation eller abonnemang
- Aktiviteter som har påbörjats innan ansökan har sänts in
- Aktiviteter där flertalet av deltagare kommer från länder utanför Norden
- Aktiviteter där målgruppen är i minoritet jämfört med experter
- Utgifter för alkoholhaltiga drycker
- Utgifter för tolkning mellan skandinaviska språk och finska eller isländska

2.6 Vem kan söka?

Nationella organisationer, föreningar och grupper, eller nätverk som tillhör nationella organisationer för personer med funktionsnedsättning eller kroniska sjukdomar.

Stiftelser som har samma syfte och liknande verksamhet kan i vissa fall kvalificeras som sökande.

Alla sökande ska arbeta enligt demokratiska principer, för allas rätt och likvärdighet, jämställdhet och antidiskriminering.

2.7 Vem kan inte vara formell samarbetspartner?

- Organisationer, föreningar eller grupper som inte är hemmahörande i Norden eller Baltikum
- Regionala eller lokala grupper och organisationer
- Undergrupper av nationella organisationer
- Idrottsorganisationer
- Kommersiella aktörer med ekonomisk vinst eller överskott som mål
- Offentliga aktörer som stat, region eller kommun
- Enskilda privatpersoner

2.8 Ekonomiska förutsättningar och tidsramar

Nätverks- och projektaktiviteter kan maximalt pågå till 31 december det året stödet beviljas för.

Det finns inga generella krav på egen- eller medfinansiering.

3. Ansökningsprocessen

3.1 Tidpunkt för utlysning, beviljning och genomförande

Stödet delas ut i januari–februari varje år. Utlysningen startar senast 1 oktober för kommande årets ansökningar. Utlysningen sker på www.nordicwelfare.org och det informeras också i Nordens välfärdscenters nyhetsbrev.

3.2 Inlämning och behandling av ansökningar

För att kunna lämna in ansökan måste alla sökande uppfylla följande kriterier:

- Utse en koordinerande organisation eller förening
- Utse en kontaktperson för ansökningsprocessen
- Ha en tydlig beskrivning av vad som ska göras och beskriva på vilket sätt aktiviteterna uppfyller kriterierna för stödet
- Dokumentera eller/och beskriva eventuella extra kostnader på grund av funktionsnedsättning
- En beskrivning av konkret agenda för nätverksaktiviteter
- Om man ansöker om kompletterande projektaktiviteter, en beskrivning av aktiviteter och en preliminär budget

Ansökan sker digitalt via ett ansökningsformulär på Nordens välfärdscenters webbplats. Ansökan skrivs på något skandinaviskt språk eller engelska. Med skandinaviska språk menas danska, norska (bokmål och nynorsk) och svenska. Ansökningsformuläret finns på svenska och engelska. Denna Handbok finns också på engelska.

Organisationer, föreningar, grupper eller andra civilsamsfundsaktörer kan vända sig till Nordens välfärdscenter gällande konkreta frågor gällande ansökningsförfarandet.

Det är inte möjligt att eftersända bilagor till ansökan med email eller post. Om det finns problem med ansökningsformuläret ombesökanden kontakta Nordens välfärdscenter.

Nordens välfärdscenter kan inte behandla ansökningar eller bilagor efter den angivna tidsfristen för utlysningen.

Schablonbeloppet (5000 SEK) för nätverksaktiviteter kan justeras av Nordens välfärdscenter beroende på antalet ansökningar. Kompletterande projektaktiviteter beviljas om det finns medel kvar efter att den totala summan för nätverksaktiviteter beviljats.

Beslutet fattas av Nordens välfärdscenters direktör utgående från beredning av en projektledare.

Den angivna kontaktpersonen informeras om beslutet per email senast 31 december.

3.3 Jäv

Personer med ett betydligt personligt intresse eller möjliga

dubbelroller kan inte delta i behandlingen av ansökan.

3.4 Utbetalning av stödet

Stödet betalas ut i svenska kronor (SEK). Utbetalningen sker efter att mottagaren har fyllt i ett digitalt formulär. En länk till formuläret sänds i samband med beslutet om beviljningen samt en avtalsblankett, som ska underskrivas digitalt eller skannas till Nordens välfärdscenter.

3.5 Stödmottagarens plikter

Den ansvariga organisationen förpliktar sig till att

- använda de beviljade medlen enligt denna Handbok och eventuella villkor angivna i beslutet
- kontakta Nordens välfärdscenter ifall det uppstår ändringar under projektet
- sända en rapport och budgetredovisning inom den angivna tidsfristen
- betala tillbaka oanvända medel som överstiger 1000 svenska kronor
- gällande nätverskaktiviteter sända en kopia av inbjudan och agendan för aktiviteten till Nordens välfärdscenter
- gällande kompletterande projektaktiviteter sända en beskrivning av aktiviteten

4. Rapportering

Alla som beviljas medel får en länk till ett rapporteringsformulär.

Rapporten sänds in senast 31 december för året som beviljningen gäller.

Alla som har fått medel ska rapportera för följande saker:

- Konkreta resultat, till exempel produkter, kunskaputväxling eller andra aktiviteter som aktiviteten har lett till
- Funktionshinderspolitiskt mervärde, det vill säga hur samarbetet har främjat målgruppens situation eller deltagande i samhället
- De viktigaste lärdomarna från nordiskt samarbete
- Möjlig vidareutveckling och fortsättning av samarbete

En bilaga med deltagarlista från alla möten och evenemang som har arrangerats ska bifogas.

Finns det protokoll/program för möten och evenemang ska de bifogas, inklusive fördelning mellan män och kvinnor.

För alla aktiviteter ska det sändas en budgetredovisning.

Mottagaren ska kunna påvisa kvitton och bilagor vid eventuell granskning till 31 december året efter aktiviteten har genomförts.

Om egna webbsidor eller kanaler på sociala medier skapas för mötena eller evenemangen ska detta också informeras om.

5. Anknytning till Nordiska ministerrådet och det övriga funktionshinderspolitiska samarbetet

Nordens välfärdscenter ska årligen rapportera för Stödordningen till Nordiska ministerrådet i samband med rapporteringen av Nordiska programmet för samarbete om funktionshindersfrågor. Rapporten ska innehålla:

- En lista över samtliga mottagare av stödet
- Statistik över antalet sökande, ansökta summor och beviljade belopp
- Fördelning mellan deltagarländer
- Fördelning mellan kön i aktiviteter
- Beskrivning av perspektiven barn och ungdomar, jämställdhet och urfolk

Nordens välfärdscenter
Box 1073, SE-101 39 Stockholm
Svensksundsvägen 11 A
Tel: +46 8 545 536 00
info@nordicwelfare.org

Nordens välfärdscenter
c/o Folkhälsan
Topeliusgatan 20
FI-00250 Helsingfors
Tel: +358 20 741 08 80
info@nordicwelfare.org