

# Håndbok for Støtteordninga

---



Nordens  
velfærdscenter

# Innhold

1. Forord.....	3
2. Formål, målgrupper og vurderingskriterier.....	5
2.1 Formål og målgruppe .....	5
2.2 Vurderingskriterier for nettverksaktiviteter.....	5
2.3 Eksempler på nettverksaktiviteter.....	7
2.4 Vurderingskriterier for tiltak og prosjekter .....	7
2.5 Eksempler på tiltak og prosjekter .....	9
2.6 Nettverks-, tiltaks- og prosjektaktiviteter som ikke støttes.	9
2.7 Hvem kan søke?.....	10
2.8 Hvem kan ikke søke eller være formell samarbeidspartner? 10	
2.9 Økonomiske forutsetninger og tidsrammer .....	11
3. Søknadsprosessen .....	12
3.1 Tidspunkt for utlysning, tildeling og gjennomføring.....	12
3.2 Innsending og behandling av søknad .....	12
3.3 Inhabilitet .....	14
3.4 Utbetaling av støtte.....	14
3.5 Støttemottakernes forpliktelser .....	14
4. Rapportering .....	16
5. Transparens, kontroll og forankring i det nordiske funksjonshinderpolitiske samarbeidet.....	18

For deg som skal utarbeide en søknad, er avsnittene 2 og 3 viktigst.

For deg som skal skrive en rapport, er avsnitt 4 viktigst.

Det er ikke nødvendig å bruke avsnittene 1 og 5 når du arbeider med utfylling av søknaden eller rapporten, men avsnittene gir en god bakgrunnsinformasjon.

# 1. Forord

**Nordens velferdssenter** er en institusjon under **Nordisk ministerråd** for sosial- og helsepolitikk (MR-S). NVCs oppdrag er å utvikle og styrke den nordiske velferdsmodellen.

NVC er ett av Nordisk ministerråds verktøy i det nordiske funksjonshinderpolitiske samarbeidet, ved siden av **Rådet for nordisk samarbeid om funksjonshinder** og ministerrådets [Handlingsplan for nordisk samarbeid om hindringer for personer med funksjonsnedsettelse 2018-2022](#).

Det nordiske funksjonshinderpolitiske samarbeidet er tverrsektorielt. Det utformes og gjennomføres på grunnlag av FN-konvensjonen om rettighetene til personer med funksjonsnedsettelse (UNCRPD), som er ratifisert av alle de nordiske landene samt Færøylene, Grønland og Åland. FNs bærekraftsmål i **Agenda 2030** er et supplerende grunnlag for det nordiske samarbeidet om funksjonshinder.

Støtteordninga for funksjonshinderorganisasjonenes nordiske samarbeid er opprettet av Nordisk ministerråd og forvaltes av NVC, som fatter beslutning om tildeling av støtte. NVC skal rådspørre Rådet for nordisk samarbeid om funksjonshinder før tildeling av støtte til større tiltak og prosjekter.

Erfaringsutveksling på tvers av nordiske og nordisk-baltiske grenser kan styrke funksjonshinderarbeidet i hvert enkelt nordiske land. Det kan også styrke funksjonshinderorganisasjonenes kapasitet til å fremme sine idéer og forslag. Derfor er det viktig for NVC å fortsatt støtte nordisk samarbeid mellom funksjonshinderorganisasjoner.

Nordisk ministerråd samarbeider med de baltiske landene Estland, Latvia og Litauen, blant annet med mål om å bidra til etablering av nettverk og erfaringsutveksling landene imellom, og videreutvikling av nordisk-baltisk samhørighet og felles forståelse. Samarbeid om å styrke økonomisk og sosial utvikling samt NGO-samarbeid er spesielt nevnt i [Retningslinjer for Nordisk ministerråds samarbeid med Estland, Latvia og Litauen fra 2014](#). Støtteordninga omfatter derfor også nordisk-baltisk samarbeid mellom organisasjoner i to eller flere nordiske land og minst ett baltisk land. Støtte til samarbeid mellom organisasjoner i minst to eller flere nordiske land og organisasjoner i Nordvest-Russland vil også kunne vurderes.

Denne håndboka inneholder en beskrivelse av rammene for Støtteordninga for funksjonshinderorganisasjonenes nordiske samarbeid. Håndbokas funksjon og innhold blir gjennomgått og revidert parallelt med evalueringer av Handlingsplanen for nordisk samarbeid om hindringer for personer med funksjonsnedsettelse 2018-2022.

*Med Norden eller nordiske land menes i denne håndboka Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige samt Færøyene, Grønland og Åland.*

*Med Baltikum eller baltiske land menes i denne håndboka Estland, Latvia og Litauen.*

*Med Nordvest-Russland menes i denne håndboka Arkhangelsk oblast, Kaliningrad oblast, Leningrad oblast, Murmansk oblast, Pskov oblast, Republikken Karelen og byen St. Petersburg.*

# 2. Formål, målgrupper og vurderingskriterier

## 2.1 Formål og målgruppe

Støtteordninga skal gi bidrag til

- nettverksaktiviteter
- tiltak og prosjekter

som organiseres og gjennomføres av, med og for nasjonale organisasjoner, grupper og andre sivilsamfunnsaktører på funksjonshinderfeltet.

Søker skal være organisert og drives av, med og for personer med nedsatt funksjonsevne eller kroniske sykdommer. Søker eller formell samarbeidspartner kan ikke være en offentlig eller kommersiell institusjon, organisasjon eller virksomhet. Nærmere avgrensninger av målgruppa er beskrevet i 2.7 og 2.8.

Nettverksaktivitetene, tiltakene og prosjektene skal involvere samarbeidspartnere og deltakere i minst tre land. Minst to av landene må være et nordisk land.

Nettverksaktivitetene, tiltakene og prosjektene kan med fordel også involvere aktører i Baltikum og Nordvest-Russland.

**Man kan ikke søke om støtte til en og samme aktivitet både som nettverksaktivitet og tiltak eller prosjekt.**

## 2.2 Vurderingskriterier for nettverksaktiviteter

Nettverksaktivitetene skal bidra til nordisk nytte og merverdi gjennom å gi deltagerne et større nordisk kontaktnett, bidra til organisasjons- og kunnskapsutvikling gjennom at deltagerne lærer nye arbeidsmåter av hverandre, bidra til økt kunnskap om situasjonen for personer med funksjonshinder i andre nordiske land og baltiske land, og til økt kunnskap om CRPD og hvordan man kan arbeide for å fremme funksjonshemmedes interesser i samfunnet.

Søknaden må kunne beskrive hvilke resultater eller effekter som man ønsker å oppnå, og rapporten må på samme måte beskrive (forventede) resultater eller effekter på en så konkret måte som mulig. Se eksempel på netverksaktiviteter i avsnitt 2.3.

Søkere og grupper av samarbeidspartnere som søker om støtte til netverksaktiviteter på rad, må kunne vise til at en videreutvikling av samarbeidet, eller til at netverksaktiviteten har konkret relevans for de enkelte organisasjonenes arbeid også mellom møtene.

Støtte til netverksaktiviteter gis etter en sjablongmodell med et fast beløp per deltagerland fra gruppen Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige, og et større fast beløp per deltagerland fra gruppen Færøyene, Grønland, Åland, Estland, Latvia, Litauen og Russland. Dette gjelder uavhengig av om det legges opp til ett eller flere møter.

Dersom netverksaktiviteten skjer utenfor hovedstadsregionene i Danmark, Finland, Norge eller Sverige, gis 1,5 ganger sjablongbeløp per deltagerland.

I 2020 var sjablongbeløpet 4 000 svenske kroner per deltakerland for Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige, og 9 000 svenske kroner per deltakerland for Færøyene, Grønland, Åland, Estland, Latvia, Litauen og Russland.

Dersom organisasjonene kan dokumentere merutgifter knyttet til funksjonshinder, kan det gis et tillegg for å dekke hele eller deler av disse utgiftene. Med merutgifter knyttet til funksjonshinder menes for eksempel tolk, ledsager, personlig assistent, hjelpemidler, teleslynge eller tilpasning av transport.

Nettverksaktiviteter kan ikke gjennomføres utenfor Norden, Baltikum eller Nordvest-Russland. Dersom aktiviteten gjennomføres i Baltikum eller Nordvest-Russland, er det en forutsetning at det er samarbeidspartnere og/eller deltagere fra landet eller regionen som aktiviteten eller prosjektet gjennomføres i.

Organisasjoner eller deltakere fra andre land eller områder kan delta eller medvirke, men det gis ikke støtte til kostnader knyttet til disse deltakerne.

## 2.3 Eksempler på nettverksaktiviteter

Nettverksaktiviteter kan for eksempel være:

- Interessepolitiske møter mellom ledere, styremedlemmer eller andre representanter for nasjonale funksjonshinderorganisasjoner. Møtene skal ha en konkret agenda knyttet til erfaringsutveksling, felles og konkrete interessepolitiske mål og en kontinuerlig videreutvikling av samarbeidet. Reise, opphold og servering skal være rimelig, men tilpasset eventuelle behov som følge av funksjonshinder.
- Oppstartsmøter eller samlinger for å undersøke grunnlaget for uformelle nordiske eller nordisk-baltiske nettverk eller formalisering av nordisk samarbeid mellom organisasjoner, grupper eller andre sivilsamfunnsaktører

Begge typer møter kan med fordel være åpne eller ha deler, for eksempel med eksterne forelesere, som er åpne for alle interesserte.

Fysiske nettverksaktiviteter kan med fordel suppleres med digitale formøter eller oppfølgingsmøter.

## 2.4 Vurderingskriterier for tiltak og prosjekter

Tiltaket eller prosjektet *skal ha som ambisjon å bidra til nye samarbeidsområder eller langsiktige resultater.*

Tiltaket eller prosjektet *skal ha* en tydelig tilknytning til eller relevans for UNCRPD, og til prioriteringene i Handlingsplan for nordisk samarbeid om hindringer for personer med funksjonsnedsettelse 2018-2022.

*Hensikten* med handlingsplanen er å bidra til inkludering av personer med funksjonsnedsettelse gjennom styrket nordisk kunnskapsutveksling og nærmere samarbeid i politiske spørsmål om hindringer for personer med funksjonsnedsettelse. Samarbeidet skal blant annet gi nytte for landene og utgjøre en forskjell for nordiske borgere med funksjonsnedsettelse, komplettere nasjonale prosesser og skape forutsetninger for erfaringsutveksling. Prinsippet om likestilling mellom kvinner og menn, jenter og gutter samt prinsippet om bærekraftig utvikling, skal integreres i arbeidet.

Støtteordninga skal bidra til å styrke samarbeidet på sivilsamfunnsnivå, og gjøre det mulig for nordiske funksjonshinderorganisasjoner å samarbeide om tiltak og prosjekter knyttet til fokusområdene og prioriteringene i handlingsplanen. Dette er:

- **Menneskerettigheter**, for eksempel tiltak og prosjekter som styrker kunnskap og dialog om rettigheter og livskvalitet for personer med funksjonshinder eller kroniske sykdommer, om deltakelse i skole og fritid for barn og unge med funksjonshinder, eller om urfolk og funksjonshinder
- **Bærekraftig utvikling**, for eksempel tiltak og prosjekter knyttet universell utforming, til tilgjengelighet og demokratisk deltakelse, eller til et mer inkluderende arbeidsliv
- **Fri bevegelse**, for eksempel tiltak og prosjekter som fokuserer på nordiske grensehinder, på studentmobilitet i Norden for personer med funksjonshinder, eller på samfunnsplanlegging som fremmer fri bevegelse for alle

I vurderinga av søknader om støtte til tiltak og prosjekter *legges det stor vekt på* at målgruppa er involvert i alle deler av prosjektet, fra idéutvikling til evaluering, i så stor grad som mulig. Det *legges stor vekt på* at tiltaket eller prosjektet involverer eller skaper nytte for mange, eller for en stor del av målgruppa.

Det er *en fordel om* prosjektet på en konkret måte inkluderer et likestillingsperspektiv, et barne- og ungdomsperspektiv, et minoritetsperspektiv eller er knyttet til FNs bærekraftsmål (Agenda 2030).

Tiltaket eller prosjektet kan ikke gjennomføres utenfor Norden, Baltikum eller Nordvest-Russland. Dersom tiltaket eller prosjektet gjennomføres i Baltikum eller Nordvest-Russland, er det en forutsetning at det er samarbeidspartnere og/eller deltagere fra landet eller regionen som aktiviteten eller prosjektet gjennomføres i.

Organisasjoner eller deltakere fra andre land eller områder kan delta, medvirke eller være en del av målgruppa, men det gis ikke støtte til kostnader knyttet til deltakere fra, eller distribusjon til, disse landene eller områdene.



## 2.5 Eksempler på tiltak og prosjekter

Tiltak eller prosjekter kan for eksempel innebære:

- Aktiviteter med interessepolitisk perspektiv, som konferanser, større kurs eller leiraktiviteter for barn og ungdom
- Produkter som informasjonsmateriale, metodemateriale, rapporter eller digitale produkter
- Aktiviteter eller produkter som skal styrke ("empower") en spesiell målgruppe slik at de kan få bedre levekår eller i større grad oppfylt sine rettigheter ut fra UNCRPD
- Aktiviteter eller produkter som kan styrke deltakerorganisasjonenes partnerskap og samarbeid, eller den nordiske dimensjonen i organisasjonenes arbeid
- Aktiviteter eller produkter som styrker organisasjonenes arbeid med barne- og ungdomsperspektiv, urfolks- og minoritetsperspektiv, likestilling eller bærekraftig utvikling.

Det er mulig for en organisasjon eller en gruppe organisasjoner å søke om både nettverks- og tiltaks- eller prosjektaktiviteter samme år.

## 2.6 Nettverks-, tiltaks- og prosjektaktiviteter som ikke støttes

Støtteordninga gir ikke støtte til

- Idrettsaktiviteter
- Rent sosiale aktiviteter eller leirarrangementer for voksne
- Aktiviteter med rent medisinsk tema
- Kommersiell virksomhet med økonomisk gevinst eller overskudd som mål
- Ordinær, løpende drift av organisasjoner, herunder innkjøp av utrustning og møbler, utbetaling av lønn som ikke er knyttet til tiltaket eller prosjektet, eller dekking av faste utgifter som husleie, strøm, kommunikasjon eller abonnementer.
- Aktiviteter, tiltak eller prosjekter som har startet opp før søknaden er sendt inn, eller som avsluttes etter kalenderåret når støtten utbetales

- Aktiviteter, tiltak eller prosjekter der flertallet av samarbeidspartnere og/eller deltakere kommer fra land utenfor Norden
- Aktiviteter der målgruppa er i mindretall i forhold til fagpersoner
- Aktiviteter, tiltak eller prosjekter i land som ikke har deltagere med i arrangementet, eller ligger utenfor Norden, Baltikum eller Nordvest-Russland
- Deltakelse i tredjeparts aktiviteter
- Utgifter til alkoholholdige drikkevarer
- Utgifter til tolkning mellom skandinaviske språk og finsk eller islandsk

## 2.7 Hvem kan søke?

Nasjonale organisasjoner, foreninger og grupper, eller nettverk av nasjonale organisasjoner, foreninger og grupper – av, for og med personer med funksjonsnedsettelse eller kroniske sykdommer. Stiftelser som har formål, virksomhet og deltagelse av samme karakter som medlemsbaserte organisasjoner, vil kunne bli vurdert.

Alle søkere og samarbeidspartnere må arbeide på grunnlag av demokratiske vurderinger om alles like rett og likeverd, likestilling og antidiskriminering.

En aktør skal være formelt ansvarlig for søknaden. Denne aktøren må være hjemmehørende i Norden eller Baltikum.

## 2.8 Hvem kan ikke søke eller være formell samarbeidspartner?

- Organisasjoner, foreninger og grupper som ikke består av eller har erfaring med arbeid av, for og med personer med funksjonsnedsettelse
- Organisasjoner, foreninger og grupper som ikke er hjemmehørende i Norden eller Baltikum
- Regionale eller lokale grupper og organisasjoner
- Undergrupper av nasjonale organisasjoner
- Idrettsorganisasjoner
- Kommersielle aktører med økonomisk gevinst eller overskudd som mål

- Offentlige aktører, som stat, fylke/län/region eller kommuner
- Enkeltpersoner

## 2.9 Økonomiske forutsetninger og tidsrammer

Nettverksaktiviteter kan maksimalt pågå fram til og med 30. november i det året støtten bevilges for.

For nettverksaktiviteter gis det ikke støtte utover sjablongbeløp per deltagende land og eventuelle dokumenterte merkostnader for funksjonshinder. Dette gjelder uavhengig av om det planlegges ett eller flere møter.

Tiltaks- og prosjektaktiviteter kan maksimalt pågå fram til og med 30. juni året etter tildeling. Det er likevel ingen hindre, snarere ses det som positivt, om arbeidet fortsetter etter at prosjektet er avsluttet og rapportert på.

For tiltaks- og prosjektaktiviteter gis det støtte på mellom 50 000 og 500 000 svenske kroner. Det kan tildeles støtte til deler av et prosjekt, under forutsetning av egenfinansiering eller andre finansieringskilder.

Det er ingen generelle krav til egen- eller medfinansiering.

## 3. Søknadsprosessen

### 3.1 Tidspunkt for utlysning, tildeling og gjennomføring

Støtte til nettverksaktiviteter deles ut i desember hvert år, for aktiviteter i påfølgende kalenderår. Det åpnes for søknader senest 15. oktober. Utlysning skjer på [www.nordicwelfare.org](http://www.nordicwelfare.org) og i Nordens velferdssenters nyhetsbrev.

Støtte til tiltaks- og prosjektaktiviteter deles ut i vårhalvåret, for aktiviteter som avsluttes innen 30. juni året etter. Det åpnes for søknader senest 1. mars. Utlysning skjer på [www.nordicwelfare.org](http://www.nordicwelfare.org) og i Nordens velferdssenters nyhetsbrev.

### 3.2. Innsending og behandling av søknad

Alle søkere må før søknad sendes inn ha følgende på plass:

- en ansvarlig organisasjon, forening, gruppe eller lignende sivilsamfunnsaktør. Den ansvarlige organisasjonen skal være basert i et nordisk eller baltisk land.
- en kontaktperson for søknaden. Det må oppgis e-post og telefonnummer.
- navn og kontaktinformasjon til alle organisasjoner som deltar i samarbeidet
- for begge typer søknader: en tydelig beskrivelse av *hva* dere ønsker å gjøre, og *på hvilken måte* aktiviteten oppfyller kravene i punkt 2.2, og for tiltak eller prosjekt, en eller flere av kriteriene i punkt 2.2.3
- for begge typer søknader: dokumentasjon og/eller beskrivelse av konkrete merutgifter som følge av funksjonshinder
- for nettverksaktiviteter: en beskrivelse av en konkret agenda for aktiviteten, for eksempel i form av en sakliste, som tydelig oppfyller kravene i punkt 2.2
- for tiltak eller prosjekt: en konkret plan for tiltaket eller prosjektet, som oppfyller kravene i punkt 2.2, og et detaljert budsjett som er i samsvar med summen det søkes om.

Søknad skjer digitalt via link til nettbasert søknadsskjema på Nordens velferdssenters nettsider. Søknaden skal skrives på et skandinavisk språk eller engelsk. Med et skandinavisk språk menes dansk, norsk (bokmål og nynorsk) og svensk.

Nordens velferdssenter evaluerer og justerer søknadsskjemaet ved behov. Søknadsskjemaet skal være så enkelt og brukervennlig som mulig. Det skal være tilgjengelig på minst ett skandinavisk språk, og på engelsk. Denne håndboka skal også være tilgjengelig på minst ett skandinavisk språk, og på engelsk.

Organisasjoner, foreninger, grupper og andre sivilsamfunnsaktører som søker om støtte kan henvende seg til NVC for konkrete spørsmål knyttet til søknaden eller søknadsskjemaet.

Det er ikke mulig å ettersende vedlegg til søknaden med e-post eller post. Dersom problemer med tilgjengelighet er årsaken, oppfordres søkeren til å kontakte NVC for å finne en god løsning.

NVC kan ikke behandle søknader eller vedlegg til søknader som kommer inn etter den oppgitte søknadsfristen. Søknader som helt eller delvis mottas etter søkandsfristen, får automatisk avslag.

Søknader om støtte til nettverksaktiviteter behandles administrativt av NVC etter at søknadsfristen har gått ut. Alle søkere som oppfyller tildelingskriteriene får tildelt støtte til nettverksaktiviteter.

Sjablongbeløpet fastsettes av NVC på grunnlag av det totale beløpet NVC har til fordeling av støtte, etter at samtlige søknader har kommet inn. To tredjedeler av midlene i Støtteordninga skal gå til nettverksaktiviteter. Søkerne informeres senest 31. desember om tildelinga for påfølgende år samt om beregningsgrunnlaget og sjablongbeløpets størrelse, gjennom et tildelings- eller avslagsbrev som sendes på e-post. Avslag begrunnes med henvisning til tildelingskriteriene.

Søknader om støtte til tiltaks- og prosjektaktiviteter behandles først administrativt av NVC, som forbereder et forslag til vedtak basert på prioriteringer ut fra tildelingskriteriene slik de beskrives i denne håndboka. Beløpet til fordeling fastsettes av NVC på grunnlag av det totale beløpet NVC har til fordeling av støtte. Én tredjedel av midlene i Støtteordninga skal gå til tiltaks- og prosjektaktiviteter. Søkerne informeres om det totale beløpet til fordeling i samband med utlysningen av midlene. I 2018 ble det tildelt støtte på inntil 200 000 kroner.

Endelig vedtak om støtte til tiltaks- og prosjektaktiviteter fattes av Nordens velferdssenters direktør. Rådet for nordisk samarbeid om funksjonshinder involveres i beslutningsprosessen. Søkerne informeres senest 30. juni om tildelinga av tiltaks- eller prosjektmidler, gjennom et tildelings- eller avslagsbrev som sendes på e-post til den oppgitte kontaktpersonen.

### **3.3 Inhabilitet**

Det påligger NVCs saksbehandlere og ledelse, samt involverte medlemmer i Rådet for nordisk samarbeid om funksjonshinder, å selv opplyse om eventuell inhabilitet, samt representere det nordiske samarbeidets, NVCs og Rådet for nordisk samarbeid om funksjonshinders interesser, ikke særinteresser. Personer med en betydelig personlig interesse eller mulige dobbeltroller kan ikke delta i saksbehandling eller vedtak, dersom søknaden angår personen selv, en denne nærstående person, eller kan ventes å innebære vesentlig nytte eller skade for personen eller en denne nærstående person, eller det finnes andre særlige omstendigheter som bidrar til å så tvil om personens nøytralitet i saken.

### **3.4 Utbetaling av støtte**

Støtte tildeles og betales ut i svenske kroner. Utbetaling av tildelte midler skjer ved å fylle ut et elektronisk skjema. En lenke til skjemaet mottas i tildelingsbrevet, sammen med en avtaleblanket som må skrives ut, signeres og skannes. To kontaktpersoner for den ansvarlige søkerorganisasjonen skal signere. Minst en av underskriverne må ha rett til å signere og inngå avtaler på vegne av organisasjonen (tåkningsrätt/signaturfullmakt). Avtaleblanketten lastes opp innen en frist som oppgis i tildelingsbrevet.

Søkere som får tildelt støtte, vil få nærmere informasjon om hvordan midlene utbetales, når og hvordan det skal rapporteres.

### **3.5 Støttemottakernes forpliktelser**

Den ansvarlige organisasjonen forplikter seg til

- å bruke de tildelte midlene i tråd med søknaden, denne håndboka og eventuelle vilkår oppgitt i tildelingsbrevet
- å kontakte NVC dersom det oppstår endringer underveis i prosjektet, dersom endringene medfører at de tildelte midlene vil bli brukt annerledes enn oppgitt i søknaden og søknadsbudsjettet
- å sende inn rapport og regnskap innen den oppgitte fristen
- å betale tilbake midler som ikke er brukt og som overstiger SEK 1000:-
- å betale tilbake midler som ikke er brukt i tråd med søknaden, denne håndboka eller eventuelle vilkår oppgitt i tildelingsbrevet
- for mottakere av nettverksaktiviteter: å sende en kopi av invitasjonen til NVC, og opplyse i invitasjonen at aktiviteten er støttet av NVC
- for mottakere av støtte til tiltak eller prosjekter: å opplyse i eventuelt trykt eller digitalt materiale at tiltaket eller prosjektet er støttet av NVC

## 4. Rapportering

Alle som får tildelt støtte, får tilsendt en lenke til elektronisk rapport skjema. De som får tildelt støtte til tiltaks- eller prosjektaktiviteter, får også tilsendt et elektronisk regnskapsskjema.

Rapporten (for tiltaks- og prosjektaktiviteter: Rapport samt regnskapsskjema) skal fylles ut så snart som mulig etter avsluttet aktivitet, og senest 30. november i støtteåret for nettverksaktiviteter, eller 30. juni året etter støtteåret for tiltaks- og prosjektaktiviteter. Dersom tiltaks- eller prosjektaktiviteten er avsluttet i støtteåret, skal rapporten sendes inn senest 31. desember i støtteåret.

Det skal tydelig framgå av rapporten at aktiviteten er gjennomført i tråd med søknaden.

Alle som har fått tildelt støtte, både til nettverks-, tiltaks- og prosjektaktiviteter, skal i rapporten beskrive

- Konkrete resultater, for eksempel produkter, kunnskapsutvekslinger, nye prosesser eller rutiner, som aktiviteten har gitt opphav til
- Funksjonshinderpolitisk merverdi, det vil si hvordan nettverksaktiviteten, tiltaket eller prosjektet har fremmet organisering, inflytelse og deltakelse i samfunnet for personer med funksjonshinder eller kroniske sykdommer
- De viktigste lærdommene, erfaringene og positive effektene av å samarbeide med nordiske kolleger
- Hvordan informasjon om og kunnskap fra nettverksaktiviteten, tiltaket eller prosjektet har blitt og kommer til å bli formidlet eller brukt, internt eller eksternt
- Mulig videreutvikling av samarbeidet, nettverket, tiltaket eller prosjektet i framtida

For nettverksaktiviteter skal det legges ved en deltakerliste med navn, eventuell organisasjon og land for hver deltaker. Eventuell protokoll skal også legges ved, og det skal gis en kort vurdering av fordeling mellom kvinner og menn, jenter og gutter og ulike aldersgrupper i aktiviteten.

For tiltaks- og prosjektaktiviteter skal det fylles ut et tilsendt, excel-basert regnskap. Mottaker skal kunne forevise kvitteringer og bilag på forespørsel fram til og med 31. desember året etter at rapporten er levert og godkjent.



Dersom nettverksaktiviteten, tiltaket eller prosjektet har fått omtale i media og/eller på organisasjonenes nettsider, bør det også være med link til dette.

Mottakere kan henvende seg til NVC for spørsmål knyttet til rapportering.

## 5. Transparens, kontroll og forankring i det nordiske funksjonshinderpolitiske samarbeidet

NVC skal årlig utarbeide en rapport, til orientering for Nordisk ministerråd og Rådet for nordisk samarbeid om funksjonshinder, om alle tildelinger fra Støtteordninga. Rapporten skal inkludere:

- En liste over samtlige støttemottakere, inkludert tildelt beløp og organisasjoner og land som deltar i samarbeidet
- Statistikk over antallet søknader, omsøkte beløp, bevilgede beløp
- Fordeling mellom deltakerland og –områder
- Fordeling mellom kjønn og aldersgrupper i aktivitetene
- Statistikk over antallet aktiviteter som inkluderer et barne- og ungdomsperspektiv, et likestillingsperspektiv, et urfolksperspektiv eller et bærekraftsperspektiv
- En kvalitativ vurdering av rapporteringa fra mottakerorganisasjonene, knyttet til om støtten bidrar til nordisk nytte og til å fremme støtteordningas formål slik de er beskrevet i denne håndboka

Rapporten skal være tilgjengelig på NVCs nettsider.

---

Nordens välfärdscenter  
Box 1073, SE-101 39 Stockholm  
Besöksadress: Drottninggatan 30  
Tel: +46 8 545 536 00  
[info@nordicwelfare.org](mailto:info@nordicwelfare.org)

Nordens välfärdscenter  
c/o Folkhälsan  
Topeliusgatan 20  
FI-00250 Helsingfors  
Tel: +358 20 741 08 80  
[info@nordicwelfare.org](mailto:info@nordicwelfare.org)